

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР НА СО "МЛАДОСТ"

ШУМЕН

ТОДОРКА ЦАНКОВА



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ОБЩЕЖИТИЙНАТА ОБЩНОСТ НА СО "МЛАДОСТ"

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ
2. НОРМАТИВНА ОСНОВА
3. РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
4. РАЗДЕЛ ВТОРИ. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕЖИТИЙНАТА ОБЩНОСТ.
 - 4.1. Глава първа - Педагогически специалисти и служители в общезжитието.
 - 4.2. Глава втора - Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.
 - 4.3. Глава трета - Педагогически съвет.
 - 4.4. Глава четвърта – Родители.
5. РАЗДЕЛ ТРЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
6. РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ
7. РАЗДЕЛ ПЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

8. РАЗДЕЛ ШЕСТИ. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
9. РАЗДЕЛ СЕДМИ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
10. РАЗДЕЛ ОСМИ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
11. РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на СО "Младост" е в съответствие с изискванията на чл.175, ал.1. от ЗПУО, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на РБ, Закона за защита правата на детето, Наредба за приобщаващото образование.

Етичният кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на възпитателя и общественото доверие към общежитието като институция.
3. Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
5. Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работа в общежитието.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Етичният кодекс на СО "Младост", гр. Шумен е създаден на основание чл.175.(1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи на системата на предучилищното и училищно образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и ученика, към възрастовите и социалните промени в живота на детето и ученика, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. Равен достъп до качествено образование;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на дейности свързани в СО"Младост";
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс е приет от педагогическия и ученически съвет.

(3) Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на общешитието.

Чл.2. Етичният кодекс има за цел:

1. Да повишава общественото доверие в морала и професионализма на работещите в общешитието и да издигне неговия престиж.
2. Да предотврати възникване на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в общешитийната среда.
3. Да съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активната и отговорно гражданско участие.
4. Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност и към хората с увреждания.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕЖИТИЙНАТА ОБЩНОСТ

Глава първа

Педагогически специалисти и служители в общешитието

Чл.3.(1.) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2.) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4.(1.) Всички работници и служители в СО"Младост" са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. Да извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
5. Да не накърняват престижа на общежитието не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2.) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаване на индивидуалните особености на всеки ученик.
2. Да разбират и уважават индивидуалността на всеки ученик.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.

5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.
7. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално здраве и развитие.
8. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
9. Да познават симптомите на насилие над дете- физическо, сексуално, вербално и емоционално.
10. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
11. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на общежитието.

Чл. 5 На всички ученици е гарантирана правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
2. Да бъдат зачитани като активни участници в ОВП.
3. Да получават библиотечно-информационно обслужване.
4. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.
5. Да получават обща подкрепа за личностно развитие от всички педагогически специалисти.
6. Да бъдат равно поставени независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение.
7. Да получават закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

8. Да участват в проекти и програми предложени от общешитието.
9. Да дават мнения и предложения за дейностите в общешитието.
10. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането на въпроси, засягащи живота на общешитийната общност.

Глава втора

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл.6 СО"Младост" осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните структури и доставчици на социални услуги, подчинени на разпоредбите на Чл.174 от ЗПУО.

Чл. 7 Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.

Чл.8 Екипната работа между възпитателите включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 9 Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

Чл.10 СО"Младост" самостоятелно разработва и прилага цялостно политика за:

1. Развитие на общешитийната общност.
2. Изграждане на позитивен организационен климат.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образованието.

(3) При работата с учениците в общешитието, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната

дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Глава трета

Педагогически съвет

Чл.11 Функциите на педагогическия съвет при приемането на вътрешните нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на общежитийната общност, са разписани в чл.263 от ЗПУО и е необходима да бъдат прилагани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция за възникване на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на общежитийната общност.
2. Изграждане на стратегия за развитие на общежитието за следващите пет години.
3. Правилник за дейността на общежитието.
4. Изграждане на постоянно действащи комисии.
5. Етичната комисия работи с държавните образователни стандарти: за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование; за статута и професионалното развитие на учителите, директорита и другите педагогически специалисти.
6. Комисията по противодействието на тормоза в общежитието и превенция на агресията и насилието работи със стандарти на приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
7. Групата по условия на труд работи със стандарт за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

8. ПС приема годишен план за дейността на общежитието, който включва конкретни дейности за постигане на стратегическите цели.
9. ПС предлага на директора разкриване на групи па интереси; прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи; участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на общежитийната общност; периодично проследява и обсъжда нивото на учебна подготовка на учениците и предлага мерки за нейното подобряване.

Глава четвърта

Родители

Чл.12 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в общежитието:

1. Да получават информация за поведението и развитието на децата си, за спазване правилата в общежитието и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с директора на общежитието, с груповия възпитател и с другите възпитатели в определено приемно време или в друго удобна за двете страни време.
3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушване, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;
4. Да получават информация, подкрепа и консултиране в общежитието по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
5. Да изразяват мнение и да правят предложение за развитието на общежитието.

Чл.13(1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в общежитието:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в общежитието, като уведомяват своевременно общежитието в случаи на отсъствие на ученика;
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в общежитийната среда и за поведението им в него;
3. Да спазват правилника за дейността на общежитието и да съдействат за спазването им от страна на ученика;
4. Да участват в родителски срещи;
5. Да се явяват в общежитието след покана от възпитател, директор в подходящо за двете страни време.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 14. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 15. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 16. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично благодетелстване.

Чл. 17. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 18. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 19. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ВЗАИМОТНОШЕНИЕ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 20. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 21. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на Средношколско общешитие «Младост» и правата на детето.

Чл. 22. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл. 23. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 24. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 25. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 26. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 27. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 28. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 29. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 30. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горе стоящите органи.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 31. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Средношколско общежитие «Младост».

Чл. 32. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху

изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 33. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 34. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 35. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 36. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в ЦПЛР единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 37. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ ОСМИ

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 38. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към Средношколско общешитие «Младост» създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок от един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 39. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 40. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика .

Чл. 41. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.42. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността се пред ПС на СО»Младост»

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност ръководителят е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§ 3. Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§ 4. Неразделна част от настоящия кодекс е Процедурата за наблюдение, установяване и докладване на нарушения и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс.

Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, актуализиран и приет е на ПС с протокол №09 от 11.09.2026 г и е утвърден със Заповед № 194 от 11.09.2026 г. на директора на СО „Младост“.