СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ МЛАДОСТ ШУМЕН Бъдеще за нашите деца

СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ «МЛАДОСТ»
ГР. ШУМЕН, УЛ. „ВЪЗРОЖДЕНЕЦ“ №17
тел.: 054/ 883-119; e-mail: info-2700400@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Тодорка Цанкова
Директор на СО"Младост"
гр. Шумен

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 Г.

РАЗДЕЛ I
Общи положения

Чл. 1. С настоящият правилник се определят правилата и задълженията на директора, възпитателите, служителите и учениците по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в Средношколско общежитие „ Младост".

В този правилник се уреждат общите принципи за превенция и мерки подобрение за безопасността и здравето на работещите във връзка с:

/1/ Превенция на професионалните рискове:

/2/ Защита на безопасността и здравето

/3/ Отстраняване на рисковете и причините за трудов травматизъм и професионална заболеваемост.

/4/ Информиране и обучение.

Чл.2. Разпоредбите на правилника се отнасят за всички работещи и ученици в Средношколско общежитие „ Младост".

РАЗДЕЛ II

Организация и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 3. /1/ За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при осъществяване на педагогическа и друга дейност в общежитието да се спазват установените единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- машини, съоръжения и инструменти;
- силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации;
- строителни конструкции при извършване на ремонтни работи;

- вибрационни шумове, чистота, температура и влажност на въздуха, осветеност на помещенията;
- ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
- работно облекло и предпазни средства;
- пренасяне на различни видове товари;
- организирано участие на деца и персонал в уличното движение;
- оказване на първа долекарска помощ.

/2/ За осигуряване на безопасни условия се спазват установените норми и изисквания, когато лица от общежитието или наети от други организации извършват съвместно /самостоятелно/ следните видове дейности:
- ремонт, монтаж и демонтаж на машини и съоръжения;
- ремонт на силови и осветителни ел. инсталации, отоплителни, вентилационни и В и К инсталации;
- строително-монтажни дейности в сградата
- строително-монтажни работи;
- товаро-разтоварни и транспортни дейности, свързани с нормалното функциониране на общежитието.

/3/ Работните места трябва да отговарят на минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 4. Директорът на СО „Младост" е длъжен да създаде необходимата организация за провеждане на инструктаж и обучение на работещите в обем и периодичност, отговарящи на изискванията на Наредба № 4 на МТСГ от 1994 г.

Чл. 5. Видовете инструктаж са:
- начален - отнася се за всички ново постъпващи служители;
- на работното място;
- периодичен;
- извънреден.

Чл. 6. Съдържанието на всички видове инструктажи включва основни правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана, аварийни планове, вид и характер на извършваните работи, възможни рискови ситуации, изисквания към поведението на работещите с оглед опазване здравето и живота на деца и възрастни, намиращи се на територията на Средношколско общежитие „Младост".

Чл. 7. Инструктажите се провеждат от Доко Рангелов Апостолов.

Чл. 8. Провежданите инструктажи се документират в съответните книги.

Чл. 9. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл.10. Директорът на общежитието задължително установява, разследва и регистрира всяка трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания поред установен от КТ и Кодекса за социално осигуряване.

Чл.11. За организирането на дейностите свързани със защитата от професионални рискове директорът сключва договор със служба за трудова медицина.

РАЗДЕЛ III

Правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на децата и служителите от Средношколско общежитие „Младост".

Чл. 12. Общежитието функционира с три групи при денонощен присъствен режим на организация на възпитателно-образователния процес за ученици от VIII до XII клас .

Чл. 13. Работното време е непрекъснато.

Чл. 14. Учениците получават в първия за годината час на групата необходимите знания за опазване на своето лично здраве и здравето на съучениците си, маршрутите за придвижване до училище и особености на бита в общежитието.

Чл.15. Съобразно критериите на ДОС, учениците получават първоначални знания за живота, здравето и начините за тяхното опазване.

Чл.16. Въвеждането и експлоатацията на нови, реконструирани или модернизирани съоръжения се допуска при доказано съответствие с изискванията за безопасни условия на труд.

Чл.17. В жилищните помещения на учениците и служебните помещения се поддържа температурен режим от 18 - 20 градуса по Целзий; осигурява се редовно проветряване; спазват се изискванията за дезинфекция на стаи, санитарни възли, общи помещения и др. според санитарните изисквания.

Чл.18. При констатирани нарушения в здравния статус на децата да се спазва принципа на груповата изолация. Изолационни помещения 510 ап.

Чл.19. Пътищата към аварийните изходи и самите изходи се поддържат свободни по всяко време.

Чл.20. Вещества, суровини и материали , които притежават свойства, създаващи риск за здравето, се използват само по технологии, които ефективно предпазват работещите от заболявания и злополуки и след инструктаж за използването им.

Чл.21. Всеки, работещ в общежитието е задължен да опазва живота и здравето на учениците, да съдейства за осигуряване на оптимални условия за тяхното развитие и възпитание.

Чл.22. Всеки служител е задължен да работи съзнателно и носи лична отговорност за изпълнение на преките си служебни задължения, законните устни и писмени разпореждания на директора, както и да опазва доброто име и авторитета на общежитието.

Чл. 23. Всеки служите е длъжен:

- да спазва Правилника за вътрешния трудов ред;
- да спазва установеното работно време;
- да изпълнява точно и навреме трудовите си задължения определени чрез длъжностната му характеристика и други нормативни актове;
- да опазва повереното му имущество, като носи лична материална отговорност за това;
- да спазва основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България; с действията си да не нарушава правата на другите служители в общежитието
- в процеса на общуване да използва книжовен български език;
- да изгражда отношения на сътрудничество и взаимна помощ с ученици, колеги, родители и всички, имащи отношение към цялостната дейност на общежитието;
- да посещава организираните форми на обучение по ППО,

Гражданска защита, педагогически семинари, промоция на здравето, превенция срещу насилието и др.

- да работи с определеното работно облекло и обувки, съответстващо на длъжността му и задълженията.

Чл. 24. Работещите в общежитието имат право на платен годишен отпуск в размер, определен чрез Кодекса на труда, НРВПО и действащия колективен трудов договор.

Чл. 25. На всички служители се забранява:

- да оставят без контрол учениците под какъвто и да е предлог;
- да налагат физически наказания;
- да нарушават физиологично обоснованите моменти за храна, и сън на учениците;
- да нарушават функционалните си графици;
- да приемат и разпространяват информации, които не са в кръга на техните компетенции;
- с действията си да разхищават стоково-материални ценности, електроенергия и вода;
- да нарушават разпоредбите на настоящия правилник.

Чл.26. Директорът и председателя на СО съгласуват и назначават "Група по условия на труда", която е оторизирана с функции по ПМС № 87 от 12.03.1997 г.

Чл.27. Ръководството на общежитието с действията си осигурява безопасни условия за бита и възпитание на учениците, а за персонала - на труд.

Чл.28. За отговорник по ППО е определен Д. Апостолов - ЗАС.

Чл.29. Групата изработва и следи за спазването на инструкцията за ППО и безопасност на ел. уреди и съоръжения.

Чл.30. В началото на есенно - зимния сезон групата прави оглед на съоръженията и готовността на сградата за нормално функциониране и изготвя протокол.

Чл.31. През м. октомври и м. април групата провежда практически занятия за действия при пожар, авария и природни бедствия.

Чл.32. Периодично групата проверява техническата изправност на уредите и съоръженията. При нужда актуализира маркировката и сигнализира за необходимост от спешни ремонти.

Чл.33. При хигиенизиране на двора и прилежащите площи се забранява паленето на сухи треви, листа и битови отпадъци.

Чл.34. Всички складове и помещения се почистват ежедневно от леснозапалими отпадъци и амбалаж.

Чл.35. СО „Младост" се отоплява с локално парно отопление на природен газ. Забранява се включването на радиатори и други електрически уреди без разрешението на директора.

Чл.36. По групи възпитателите вписват в режимна тетрадки ползваните ел. уреди и тяхното актуално състояние.

Чл.37. Забранява достъпа на външни лица в общежитието.

Чл.38. Ремонт и поддръжка на ел. инсталации, уреди и машини се извършва от майстора по поддръжка ,а при необходимост се обръщаме към специализирани фирми" при спазване на чл. 29 от Наредба № 3/1990 на

МВР.

Чл.39. Забранява се извършването на ремонтни дейности от неоторизирани лица. При възникнала авария или повреда незабавно се уведомява директора или ЗАС.

Чл.40. На територията на общежитието тютюнопушенето е забранено.

Чл.41. Всички хигиенни материали, перилни, избелващи и други химически препарати, предоставени за ползване от чистачката, да се съхраняват на недостъпни за учениците места, в специално определени офиси. Отговорност за това носи ЗАС.

Чл.42. Достъп до абонатната станция имат само представители на фирмите по поддръжка и технически надзор с които общежитието е сключило договор за съответния отоплителен сезон и майстора по поддръжка, който има документ за обслужване на газови инсталации.

Чл.43. При аварийно извършване на ремонтни дейности, групата за безопасни условия на труд, съвместно с директора набелязва конкретни мерки за опазване живота и здравето на учениците и персонала.

Чл.44. Приемането на учениците става с присъствието на единият от родителите или настойника лично.

Чл.45. Използването на превозни средства се извършва след вземане на необходимите мерки за сигурност и безопасност. Възпитателите носят персонална отговорност за безопасността на учениците по време на екскурзия или организирано пътуване.

Чл.46. При организиране на екскурзии и лагери, директорът издава заповед според условията, мястото на провеждане и начина на придвижване на групата. С персонала, съпровождащ децата се провежда инструктаж.

РАЗДЕЛ IV

Правила за безопасност,санитарна хигиена и противопожарна охрана в Средношколско общежитие „Младост"

Чл.47. Районът на общежитието е маркиран. Дворът е ограден с ограда.

Чл.48. Всички стълбища, етажни площадки и балкони са обезопасени със здраво закрепени парапети. При констатиране на повреди незабавно да се уведомява директора на общежитието.

Чл.49. Всички врати на помещения, в които пребивават деца се отварят по посока на изхода.

Чл.50. Подовете на помещенията са устойчиви на дезинфекционни разтвори.

Чл.51. Всички електрически контакти са монтирани на безопасно за децата разстояние.

Чл.52. При констатиране на нарушения в охранителния режим виновните лица се наказват според указанията на органите на МВР.

Чл.53. Телефонната инсталация се поддържа изправна в рамките на обективните възможности.

Чл.54. Пропускателния режим се осъществява чрез портиер. Монтирано е видеонаблюдение, собственост на общежитието.

Чл.55. Всеки етаж е осигурен с необходимото противопожарно оборудване.

Чл.56. Поддържането в изправност на електрическата инсталация се осъществява от работника по поддръжка..

Чл.55. Всички електрически уреди, за които се изисква предпазно зануляване се включват в мрежата чрез "шуко" щепсел.

Чл.57. Всички осветителни лампи са защитени с предпазно стъкло.

Чл.58. Пред ел. таблата е осигурен безпрепятствен достъп.

Чл.59. Ел. таблата са монтирани в специални кутии, които се заключват.

Чл.60. Включването и изключването на електрическите консуматори става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.

Чл.61.При работа с дезинфекционни и други химически активни разтвори да се ползват предпазни гумени ръкавици.

Чл.62. За неспазването на изискванията за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана всеки служител носи лична отговорност.

Настоящият правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет на заседание на ПС с протокол №09 от 11.09.2026г.