

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА СО „МЛАДОСТ” ГР. ШУМЕН ЗА ПЕРИОДА 2025 - 2029 ГОДИНА

Стратегията за развитие на общежитието за периода 2025 - 2029 г. е актуализирана и приета на заседание на педагогическия съвет /Протокол № 09 / 11.09.2026 г/ и е утвърдена със Заповед № 194 / 11.09.2026 г. на директора

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Нормативни документи

Стратегията на Средношколско общежитие „ Младост“ се основава на принципите и изискванията на следните нормативни документи:

- ЗПУО;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Национална стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България
- Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Конвенцията за правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Общински политики в средното образование.

2. Кратка история

СО „Младост“ води началото си от 1952 година под името „А. С. Макаренко“. До 1961 година то е свързано с няколко градски училища, а от 28.04.1961 г. с решение № 37 и пр. №8 на ОНС-Шумен става самостоятелно.

Капацитетът на общежитието е за 75 ученици.

През годините общежитието се утвърждава като успешна учебно-помощна институция в област Шумен. В условията на непрекъснат 24-часов режим се осъществява многопосочна учебно-възпитателна, помощно-консултативна и контролна дейност.

За приобщаване на цялата ученическа общност в живота на общежитието е създаден Ученически съвет като орган на ученическото самоуправление.

3. Статистически данни

За учебната 2025/2026 година в общежитието са настанени 54, които до края на учебните занятия достигнаха 30 ученици, разпределени в две групи.

Педагогическите специалисти са 4 — директор и трима старши възпитатели. Трима педагогически специалисти са с ОКС „магистър“, а един - с ОКС „бакалавър“. На един от педагогическите специалисти е присъдена IV ПКС, двама са с II ПКС. Непедагогическият персонал наброява 3 души.

II. SWOT — анализ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
--------------	--------------	-------------	---------

-осигуряване на равен достъп до подкрепа за личностно развитие; - създадена организация за работа в условия на денонощен режим; - привличане на учениците като партньори в образователния процес и при разработване и реализиране на проекти; - оптимален брой ученици в групите; -успешни практики за задържане на учениците; -ученическо самоуправление/УС/; -кадрова осигуреност с квалифицирани педагози; -създадени условия за повишаване на квалификацията на възпитателите, обмен на успешни педагогически практики; -прилагане на добри педагогически практики в ОВП; -стартиране на взаимодействие с учениците по време на ОРЕС; - системен контрол върху качеството на образователно - възпитателния процес; -екипност и диалогичност в работата; -добра координация и обмен на информация между възпитатели и класни ръководители при работа с учениците; - работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба;	-липса на мотивация на учениците за самостоятелен и системен учебен труд и спазване на правила; -слабо владение на писмен и говорим български език, бедна езикова култура и липса на комуникативни умения и способности; -недостатъчно взаимодействие на УС с груповите ръководства и педагогическия колектив; -Липса на специалист по ИКТ; - формални и неизчерпателни практики на комуникация с родителите; -остарели отоплителна, ВИК и ел. инсталация; -покрив за ремонт; -ограничен достъп до национални програми и програми на ЕС за разработване и реализиране на проекти;	-подкрепа на личностно развитие на учениците, проучване и оценка на потребностите и интересите им; - превенция на зависимостите, агресията и противообществените прояви; - засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците; - изграждане на ефективно ученическо самоуправление; - провеждане на индивидуални консултации по учебни предмети; - осигуряване на възможности за развитие и изява на талантливи ученици; - включване на възпитателите в различни форми на квалификация; -възможност за кариерно развитие; -използване на електронното портфолио като инструмент за професионално развитие и оценка; - използване на съвременни образователни технологии за изграждане	-намаляване броя на учениците поради демографски срив в региона и ръст на миграцията; -занижена родителска активност; - негативно отношение към училището и липса на мотивация за учебен труд; - пропуски в познаването на нормативната уредба; - тенденция към увеличаване на зависимостите /тютюнопушене, алкохол, упойващи вещества/.
---	--	---	---

-информация за дейността на институцията чрез поддържане на актуален сайт; -осигурени здравословни и безопасни условия за пребиваване, възпитание и образование на учениците; - добра материална база — реновирани спални помещения и занимални, подменена дограма, отремонтиран покрив,оборудвани стаи за готвене и гладене, библиотека, открита фитнес площадка, Wi-Fi мрежа, видеонаблюдение; - учебно-технически средства компютри, мултимедия, техника за размножаване; -добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети; - обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета; - управленска култура на ръководство - планиране, организиране, координиране и контрол; -коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ, средства за облекло; -добро институционално взаимодействие		на навици за онлайн взаимодействие с ученици, класни ръководители и родители в извънредни ситуации; - гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за определяне на ДТВ на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал; -обновяване и подобряване на М ТБ според възможностите на бюджета; - намаляване риска от достъп на външни лица в сградата; усвояване на средства по проекти; - Разширяване на връзките с НПО и разработване на проекти.	
--	--	---	--

III. МИСИЯ

Оказване на обща подкрепа според държавните образователни стандарти за формиране на личности, способни за ефективна обществена реализация.

Мотивиране на учениците за високи учебни постижения и надграждане на системата от общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и творческите заложби.

IV. ВИЗИЯ

Утвърждаване на общезитието като център за подкрепа за личностно развитие с педагогически функции, обслужващ учениците от област Шумен в условията на денонощен режим на работа.

V. ЦЕЛИ

1. Стратегически цели:

- 1.1 Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и поставяне на ученика в центъра му;
- 1.2 Провеждане на политика за подкрепа за личностно развитие; -
- 1.3 Качествено взаимодействие с родители и институции;
- 1.4 подобряване условията на живот и възпитание.

2. Оперативни цели:

- 2.1.Консултативна дейност и занимания по интереси съобразно потребностите на учениците, Наредбата за приобщаващо образование, годишните програми за възпитателната работа и възможностите на институцията; -
- 2.2.Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти;
- 2.3.Приобщаване на родителската общност за активно партньорство в образователно-възпитателния процес;
- 2.4.Обогатяване и естетизиране на материално-техническата база.

VI. ИНДИКАТОРИ

- 1 Годишен план на дейностите.
2. Актуализирани вътрешни правилници.
- 3 Годишна програма за възпитателната работа по групи.
- 4.Изградени комисии.
- 5.Сформиран Ученически съвет.

6. Създадени възможности за включване на учениците в различни занимания по интереси.
7. Наличие сайт на обществото с актуална информация.
8. Разнообразен библиотечен фонд.
9. Наличие на обществения архив.
10. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
11. Система за охрана и сигурност.

VII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ЕКИП	ФИНАНСИРАНЕ
1.Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес	- обогатяване речевата и писмената култура по български език в консултативната дейност по всички предмети;	постоянен	Възпитатели	
	обучаване на ученици за работа със специализирана литература;	постоянен	Възпитатели	
	- възпитателни взаимодействия в условията на ОРЕС;	по заповед	Възпитатели, директор	

П. Провеждане на политика за подкрепа за личностно развитие	- мотивиране и подготовка на учениците за участия в конкурси, състезания и др.;	постоянен	Възпитатели	Бюджет на общежитието, УН Бюджет на общежитието, по проекти Бюджет на общежитието, лични средства Бюджет на общежитието
	- утвърждаване на ученическото самоуправление/открити дейности на УС и др. “,	постоянен	Пед. р-л на УС	
	- включване на учениците в клубове по интереси и в разработване и реализиране на проекти;	постоянен	Възпитатели	
	-анализиране на резултатите от ОВД.	периодично	Възпитатели, директор	
	-използване възможностите библиотечния фонд на общежитието;		Възпитатели	
	повишаване на професионалната компетентност и квалификация на възпитателите, обмен на успешни педагогически практики;	постоянен	Възпитатели, директор	
	системни взаимодействия между възпитателите и класните ръководители на учениците;	постоянен	Възпитатели	
	-консултиране по учебни предмети;	постоянен	Възпитатели	
	- кариерно ориентиране на учениците.	постоянен	Възпитатели	
	- занимания по интереси;	постоянен	Възпитатели	
	-библиотечно-информационно обслужване;	постоянен	Възпитатели, мед. фелдшер	Бюджет на общежитието
	- грижа за здравето;			

III. Качествено взаимодействие с родители и институции	- поощряване с морални и материални награди;	постояне и по заслуги и н		Бюджет на общежитието
	- психологическа подкрепа и дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;	поводи		Бюджет на общежитието
	-усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация между педагогически специалисти и родители	постояне н	Възпитатели	
	- установяване на система от форми за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации за решаване на конфликти;	постояне н	Възпитатели	
	- установяване на система от форми за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации за решаване на конфликти;	постояне н	Възпитатели	
	- привличане на родителите за участие в организиране на общежитийни дейности;	постояне н	Възпитатели, директор	
	- създаване на база с данни и координати за своевременна връзка с ученици и родители;	постояне н	Възпитатели	
	- изграждане на действена система за професионално взаимодействие между възпитателите и класните ръководители на учениците;	през учебната година	Директор, възпитатели	

	- Подобряване условията на живот и възпитание -взаимодействие с -местни културни и обществени институции; - контакти с ЦПЛР от страната;	постояне н постояне н		
--	--	---	--	--

IV. Подобряване условията на живот и възпитание	- ремонт на отоплителната инсталация; - ремонт на ВИК; - подмяна на ел. инсталация; - поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника; - поддръжка и текущ ремонт на спалните помещения; - осигуряване на ресурси за е-обучение; - поддържане на външното и вътрешното озеленяване в общежитието;	периодичен 2026/2027 г. 2026/2027 г. 2026/2027 г. На две години през периода през периода	Директор, възпитатели Директор, ЗАС, раб. поддръжка	Бюджет на общежитието Бюджет на общежитието, работа по проекти, дарения, средства от наеми Бюджет на общежитието, УН
--	--	--	---	---

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 1.Повишено качество на образователно-възпитателния процес.
- 2.Повишена професионална компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
- 3.Създадена благоприятна среда за обучение, възпитание и личностно развитие.
- 4.Постигнато качествено взаимодействие с родители и институции.
- 5.Подобри условия на живот и възпитание.

Срокът за изпълнение на тази Стратегия е край на учебната 2028/2029 година. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организация на работа в общежитието или в нормативната база на средното образование.

На основата на тази Стратегия всяка година се приема годишен план за дейностите с конкретни срокове и отговорници.